

શ્રી છોતેર ગોળ દરજી કેળવણી મંડળ

(પબ્લીક ટ્રસ્ટ રજીસ્ટ્રેશન નંબર એ ૭૬૯)

-: બંધારણ :-

[આવૃત્તિ ત્રીજી]



[સ્થાપના : એપ્રિલ સને ૧૯૪૮]

: પ્રકાશક :

બાબુભાઈ ચુનીલાલ સોલંકી (ચોરાણ)

અરૂણકુમાર અંબાલાલ દરજી (કુકરવાડા)

તા. ૧૨-૩-'૭૭

શ્રી છોતેર ગોળ દરજી કેળવણી મંડળ

(પબ્લીક ટ્રસ્ટ રજીસ્ટ્રેશન નંબર એ-૭૬૯)

- બંધારણ -

૧. નામ :- ઉપરોક્ત મંડળની સ્થાપના તા. ૧-૪-૧૯૪૮થી કરવામાં આવી છે. અને આ મંડળ “શ્રી છોતેર ગોળ દરજી કેળવણી મંડળ”ના નામથી ઝાળખાશે અને તેની રજીસ્ટર્ડ ઝાફીસ મંત્રી જ્યાં રહેતા હશે તે સ્થળે રહેશે.

૨. ઉદ્દેશ :- આ મંડળના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ રહેશે.

(૧) આ મંડળ જ્ઞાતિની ઉન્નતિ અર્થે તેમજ જ્ઞાતિના બાળકોના વિકાસાર્થે તમામ શક્ય પ્રયાસો કરશે.

(૨) જ્ઞાતિના બાળકો આધુનિક કેળવણી મેળવી સુસંસ્કારી બને તેવા આશય આ મંડળનો રહેશે

(૩) વિદ્યાભ્યાસ કરતા બાળકોને પુસ્તક, ફી, ઈનામ, સ્કોલરશીપ, લોન ઈત્યાદી પ્રકારની મદદ આપવી.

(૪) વિદ્યાભ્યાસ કરતા બાળકોની અનુકૂળતા માટે બોર્ડીંગ, પુસ્તકાલય તથા વ્યાયામ શાળા સ્થાપવા અને ચલાવવાં.

(૫) ધંધાની દૃષ્ટિએ સીવણકળા શીખવવા માટે યોગ્ય પ્રબંધ કરવો.

(૬) આ સંસ્થાના અંગની તમામ સ્થાવર તથા જંગમ મિલકત વસાવવી, તે સુવ્યવસ્થિત રહે તેવી યોજના કરવી, તે વધારવી તથા બંધારણ અને નિયમોને અનુસરી તેવી યોગ્ય ગોઠવણ કરવી.

(૭) ટ્રસ્ટફંડો સ્વીકારવા અને તેનો વહીવટ કરવો.

(૮) શ્રી છોતેર ગોળની પ્રત્યેક વ્યક્તિનું હિત અને વિકાસ સાધવામાં આ મંડળે સક્રિય ફાળો આપવો.

(૯) કોઈપણ જાતના ભેદભાવ વગર જ્ઞાતિના ભાઈ-બહેનોને ઉપર દર્શાવેલી મદદ આપવામાં આ મંડળે પોતાની ફરજ સમજવી, ઉપરાંત નૈતિક અને આર્થિક અધઃપતન અટકાવવાના હેતુથી સલાસદો માટે નિયમો ઘડવા અને તેના ભંગ માટે જરૂરી પગલાં લેવાં.

(૧૦) ખાસ હેતુ માટેના ફંડો સ્વીકારવા કે રચવા, જેવા કે મેરીટ પ્રાધિક ફંડ, સ્કોલરશીપ ફંડ, પુસ્તક વિતરણ ફંડ, સ્થાવર મિલકત ફંડ, ગરીબ નિરાધાર ફંડ, દવા-દારૂની મદદ ફંડ, વગેરે ફંડોનો સમાવેશ થાય છે.

(૧૧) એક મુખ-પત્ર પ્રગટ કરવું અને માહિતી પત્રિકાઓ કાઢવી.

૩ ભંડોળ :- ભંડોળ નીચે જણાવેલી કોઈ અગર તમામ રીતે વેચી કરી શકાશે.

- (૧) સભાસદો પાસેથી પ્રવેશ ફી તથા વાર્ષિક લવાજમ લઈને.
 - (૨) ઉધરાણું કરીને (ફરજિયાત અગર મરજિયાત) (૩) બક્ષીના દાનથી
 - (૪) શરતી કે બીજી શરતી ડોનેશન કે ટ્રસ્ટો સ્વીકારીને (૫) કરને ત્યાં લઈને.
- મંડળના હેતુઓ માટે સાધારણ સભાએ ઠરાવેલી મર્યાદામાં રહીને કરવામાં આવેલાં કારોબારી સમિતિ લઈ શકશે.

૪ સભાસદપણું :- (૧) અઢાર વર્ષ અને તે ઉપરાંતના તમામ ભાઈ બહેનો આ મંડળના સભાસદ થઈ શકશે. (૨) સભાસદ ફી વાર્ષિક ફરજિયાત રાખવામાં આવી છે શરૂઆતમાં સભાસદ ફી સાથે પ્રવેશ ફી એક રૂપિયા લેવામાં આવશે. (૩) ચારિત્રહિન, કાયમી ગાંડપણુ, સંસ્થાના ઉદ્દેશો વિરુદ્ધ બંધારણુ કે નિયમોથી વિરુદ્ધ કૃત્યને માટે સાધારણુ સભામાં હાજર રહેવાની રહેવાની બહુમતીથી દૂર કરી શકાશે. આવા સભાસદને દૂર કરતાં પહેલાં તેને દૂર કરવાના કારણો સાથેની દરખાસ્તની એક મહિના અગાઉ નોટિસ આપવી. (૪) મંત્રીને એક માસ અગાઉ નોટિસ (લેખિત ખબર) આપી સભામાં રજીનામું આપી નીકળી જઈ શકશે. કોઈપણ કારણસર છૂટા થતા સભાસદે તેની પાસેથી નીકળતું લેણું ભરી દેવાનું રહેશે. (૫) વાર્ષિક લવાજમ દરેક વર્ષની ૧લી જાન્યુઆરીએ પાકશે. વાર્ષિક સભ્યે જે વર્ષનું લવાજમ ભર્યું હશે તે જ વર્ષ માટેની સાધારણુ સભામાં મત આપવાનો અધિકાર રહેશે. જે સભાસદે સામાન્ય સભાની તારીખે અથવા તે અગાઉ ચાલુ પુરા થતા હિસાબી વર્ષનું લવાજમ ભર્યું હશે નહિ, તે સદરહુ સભામાં મત આપી શકશે નહિ. (૬) દરેક સભાસદને મંડળના હિસાબો અને બંધારણુ જોવાનો હક્ક રહેશે પણ તેમાં તેની શુદ્ધ દાનત હોવી જોઈએ. (૭) સભ્યોની ઉન્નતિ માટે આ મંડળ જે ઠરાવો કરશે તે તમામ સભાસદોને માન્ય રહેશે. (૮) મંડળનો વાર્ષિક અહેવાલ અને સરવૈયું દરેક સભાસદને મોકલવામાં આવશે (૯) આ સંસ્થાના સભ્ય માટે નીચે મુજબની શ્રેણીઓ અને લવાજમ રહેશે.

- (અ) વર્ષે રૂ ૨/- ભરનાર સામાન્ય સભાસદ ગણાશે.
- (બ) રૂ ૨૫ એકી સાથે ભરનાર આજીવન સભ્ય ગણાશે.
- (ક) રૂ ૧૦૧ " " દાતા "
- (ડ) રૂ ૫૦૧ " " દાનેશ્વર "
- (ઘ) સંસ્થામાં કોઈપણ પ્રકારના ફંડ ફાળામાં કે ભેટમાં રૂ ૫૦૧/- અથવા તેથી વધુ રકમ એકી સાથે આપી હશે અથવા આપશે તો તે સંસ્થાના આજીવન સભ્ય ગણાશે.

(૧૦) કારોબારી સમિતિના સભ્યો અથવા કારોબારી સમિતિએ ઠરાવ કરી અધિકાર આપેલા સભ્ય તરફથી આપવામાં આવેલી લવાજમની કાચી કે પાકી પહોંચ માન્ય ગણાશે અને તે સભાસદ તે તારીખથી સભાસદ થયેલો ગણાશે. પહોંચ લીધા સિવાય આપેલ નાણાંની જવાબદારી મંડળની રહેશે નહિ.

(૧૧) આપણી જ્ઞાતિની કોઈ પણ પેઢી કે સંયુક્ત કુટુંબ તરફથી રૂ. ૫૦૧૫ કે તેથી વધુ રકમ ફંડ, ફાળામાં કે બેટમાં મળી હશે કે મળશે તો તેના એક નિયત પ્રતિનિધિને જ મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.

(૧૨) વાલી જે સભાસદ હશે અગર વિદ્યાર્થી જે સભાસદ હશે તેને ઉચ્ચ કેળવણી માટે લોન તથા શિષ્યવૃત્તિ તથા પુસ્તકોની મદદ મળશે ઈતર પ્રકારની મદદ જ્ઞાતિની કોઈપણ વ્યક્તિને મળશે.

(૧૩) લોન માટે જાપેલા નક્કી કરેલા ફોર્મમાં અરજી કરવી પડશે.

(૧૪) લોન લેનારે લોન બોન્ડ ભરી આપવું પડશે. અને જે સભાસદ હોય તેવા બે સદ્દર જમીન આપવા પડશે. કારોબારીના સભ્ય જમીન થઈ શકશે નહિ.

(૧૫) લોન બંને ટર્મ માટે મંજૂર થઈ શકશે પણ તે એક એક ટર્મ માટે હપ્તેથી આપવામાં આવશે.

(૧૬) લોન ઠરાવ્યા પ્રમાણે નિયમિત વાર્ષિક સરખા માસિક હપ્તાથી પરત ભરવી પડશે. જેના સતત ત્રણ હપ્તા ચઢી જશે તેની પાસેથી દરેક હપ્તા દીઠ રૂ. ૦-૫૦ ફંડ લેવામાં આવશે.

(૧૭) નિયમિત હપ્તા નહિ ભરનારને ખીજા હપ્તાની કે ખીજા વર્ષની લોન ફરીથી આપવી કે નહિ તેની કમીટીને સત્તા રહેશે.

(૧૮) લોન લેનાર કે જમીનદારનું કોઈ બાકી હોયું નીકળતું ન હોવું જોઈએ.

(૧૯) અનિયમિત હપ્તા ભરનાર સભાઓમાં મતાધિકારનો હક્ક ગુમાવશે તથા કારોબારીમાં રહી શકશે નહિ. તેમજ મંડળના ખીજા લાભો આપવા કે નહિ, તે કારોબારીના અધિકારની બાબત ગણાશે. આ બાબત તેના જમીન દારોને પણ લાગુ પડશે.

૫. સામાન્ય સભા :- સામાન્ય સભા વર્ષમાં એકવાર વર્ષ પુર થયેથી ત્રણ માસમાં ભરવામાં આવશે અને તેની સર્વોપરી સત્તા રહેશે. અને તેને કરવાનાં કામો નીચે મુજબનાં રહેશે.

(૧) મંડળના સામાન્ય વહીવટનો ગત વર્ષનો કારોબારી સમિતિએ પસાર કરેલો રીપોર્ટ મંજૂર કરવો. (૨) મંડળનું આવક ખર્ચનું કારોબારી સમિતિએ પસાર કરેલું સરવૈયું મંજૂર કરવું. (૩) પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ, મંત્રી, સહમંત્રી, ખજાનચી સાથે અને ૧૫ સભ્યોની કારોબારી સમિતિની ચુંટણી કરવી. (૪) આવતા વર્ષનું બજેટ મંજૂર કરવું. (૫) ઓડીટરના રીપોર્ટ ઉપર વિચાર કરવો. (૬) જે ખીજું કંઈ કામ તેની આગળ રજુ કયું હોય તે.

૬. દરેક સભાસદને સભામાં હાજરી આપવાનો તથા એક મત આપવોનો કલમ ૪ની પેટા કલમ (૫)ને આધીન રહીને અધિકાર છે. સરખા મત પડેથી પ્રમુખ તેના સાધારણ મત ઉપરાંત એક વધુ મત આપી શકશે.

૭. સભાસદોની એકંદર સંખ્યાના ૩૫ થી ૨૫ એ બેમાંથી જે ઓછી હોય તેટલી સંખ્યા સામાન્ય સભાની કાર્યવાહી માટે સંધક ગણાશે. સામાન્ય સભા માટે દસ દિવસની નોટિસ યા સુચનાની જરૂર રહેશે અને તેમાં તેની કાર્યસૂચી સ્થળ અને સમય જણાવવામાં આવશે.

૮. કારોબારી સમિતિ :- આ મંડળમાં નોંધાયેલા સભાસદોમાંથી એક પંદર માણસોની કારોબારી ચૂંટવામાં આવશે કે જે મંડળનો તમામ વહીવટ સંભાળશે. મંડળના અધારણને અને સાધારણ સભાએ વખતો વખત કરેલા ઠરાવોને આધીન રહીને મંડળની સઘળી (સામાન્ય) સત્તાઓનો અમલ કરશે અને ખાસ કરીને તેની નીચેની સત્તાઓ તથા ફરજો રહેશે.

(૧) મંડળના તમામ કાયદા અને નિયમોનું પાલન કરવું અને કરાવવું.
 (૨) મંડળના જમા તથા ખર્ચ થયેલાં સઘળાં નાણાંનો ખરો તથા ચોક્કસ હિસાબ રાખવો. (૩) મંડળની સ્થાવર જંગમ મિલકત, દેવું, લેણું, વાસણકુસણ, રાસરચીતું. ફર્નીચર ઇત્યાદી હરેક પ્રકારની મિલકતનાં પત્રકો તેની કીમત સાથેનાં રાખવા, અને વખતો વખત તેની ચકાસણી-તપાસણી બાદ સુધારો વધારો કરી અદ્યતન રાખવાની જવાબદારી રહેશે (૪) સભાસદ પત્રક ખર્ચ તથા છેલ્લી તારીખ સુધીનું રાખવું. (૫) આવક-જવકતું પત્રક તથા સરવૈયું તૈયાર કરવું તથા તે વાર્ષિક સામાન્ય સભા સમક્ષ અહેવાલ સાથે રજૂ કરવું. (૬) હિસાબ તપાસવા, આકસ્મિક ખર્ચો મંજૂર કરવો. (૭) ઓડીટરની યાદી ઉપર વિચાર કરવો અને જરૂરી પગલા લેવાં. (૮) નવા સભાસદો દાખલ કરવા (૯) સામાન્ય સભા બોલાવવી (૧૦) સભાસદો તથા ખીનસભાસદો પાસેથી ઊધરાણા વસુલ લેવા. (૧૧) નિયમોને આધીન રહી અભ્યાસ કરતા બાળકોને મદદ કરવી. (૧૨) કારોબારી સમિતિને જરૂર પડે પેટા કમિટીઓ નીમવાની સત્તા રહેશે. અને તે કારોબારીને આધીન રહેશે. (૧૩) મંડળે કોઈપણ પ્રકારની મદદ જે કોઈને આપી હશે તેના નામો અહેવાલમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે નહિ અગર નામો જાહેરમાં જણાવવાં નહિ. (૧૪) નવા સભાસદો દાખલ કરવા, રાજીનામાં મંજૂર કરવા કે નિયમોને આધીન રહી છૂટાં કરવા. (૧૫) કારોબારીને વહીવટી સરળતા માટે બાન્યો અથવા ઝોન-રચના કરવાની ને ઝોન નિયામકો નીમવાની વગેરે સત્તા રહેશે. ઝોન નિયામકો કારોબારીને આધીન રહી પોતાની ફરજો બજાવશે. (૧૬) કારોબારીના ૧૫ સભ્યો માંથી દર વર્ષે વારા પ્રમાણે ૩ સભ્યો નિવૃત્ત યા છૂટા થશે. તેઓ ફરીથી ચૂંટાવા માટે લાયક

ગણાશે આ રીતે ખાલી પડેલ બેઠકોની ચુંટણી સામાન્ય સભા કરશે (૧૭) કારોબારી સમિતિના કોઈ સભ્ય સામે મંડળ તરફથી કોઈપણ શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાયાં હોય અથવા પુરતું કારણ બતાવ્યા સિવાય લાગલાગટ ત્રણ સભાઓમાં તે ગેરહાજર રહ્યો હોય તો તે આપોઆપ સભ્ય પદેથી રદ થયેલ ગણાશે. પહેલા કારણસર ત્રણ વર્ષ અને બીજા કારણ માટે એક વર્ષ સુધી કારોબારીમાં ચુંટાવા માટે ગેરલાયક ગણાશે. (૧૮) કારોબારીને કોઈપણ સભાસદ આ સભા તરફથી મંડળના નિયમોને અનુસરીને શુદ્ધ બુદ્ધિથી કરવામાં આવેલા કાર્યો માટે વ્યક્તિગત રીતે કોઈપણ પ્રસંગે અને કારણે જવાબદાર ગણાશે નહિ. (૧૯) જે જે સંસ્થાઓ આ સંસ્થાને હસ્તક ચાલતી હશે તે તે સંસ્થાઓના સંચાલન માટે નિયમો ઘડવા, સમિતિઓ નીમવી વગેરે કામકાજ કારોબારીને હસ્તક રહેશે. (૨૦) સંજોગો ઊભા થાય તો કાયદેસર દાવા માંડવા, બચાવ કરવા, તેને માંડવાળ કરવા, લવાદીમાં મૂકવા યા દાવા ખેંચી લેવા વગેરે સત્તા કારોબારીને રહેશે (૨૧) મંડળના નાણાં ખેંકા, સરકારમાન્ય સંસ્થાઓમાં, સરકારી જમીનગીરીઓમાં કે, ટ્રસ્ટ એક્ટ નીચે અધિકૃત થયેલ સંસ્થાઓમાં ત્રણના નામે મૂકાશે.

(૧) પ્રમુખ (૨) મંત્રી (૩) ખજાનચી. આ ત્રણમાંથી ગમે તે બે જણાની સંયુક્ત સહીથી નાણાંની લેવડદેવડ કરી શકાશે.

૯. કારોબારીના ૧૫ સભ્યો પૈકી ૧ પ્રમુખ, ૧ ઉપ-પ્રમુખ, ૧ મંત્રી ૧ સહમંત્રી, ૧ ખજાનચી અને ૧૦ સામાન્ય સભ્યો રહેશે. આ ૧૫ની ચુંટણી સામાન્ય સભામાં કરવામાં આવશે. ચુંટણી મતદાનથી કરવાનો પ્રબંધ રહેશે.

૧૦. જે સંજોગવશાત બે સભાસદો વધારવાની જરૂર જણાશે તો કારોબારીને સત્તા રહેશે.

૧૧. કારોબારીના સભ્યો સેવાભાવી, ઉત્સાહી, અને કુળવણીના વિષયમાં રસ ધરાવનાર હોવા જોઈએ.

૧૨. કારોબારી સમિતિની સભા વર્ષમાં બે વાર મળશે.

૧૩. કારોબારીના સભ્યો પૈકી સંજોગવશાત કોઈ સભ્યને કારોબારીમાંથી ફરિગ યા છૂટા કરવા હોય અગર બીજા કારણથી જગા ખાલી પડી હોય તો તે ફરિગ યા છૂટા કરવાની તથા આવી જગ્યા પુરવાની સત્તા કારોબારીને રહેશે. પરંતુ આવા સભ્યને ફરિગ યા છૂટા કરતા પહેલાં તેને દૂર કરવાનાં કારણો સાથેની દરખાસ્ત એક મહિના અગાઉ નોટિસ આપવાની રહેશે. હાજર રહેલા સભ્યોની કુની બહુમતીથી છૂટા યા દૂર કરી શકશે અને તેની પછીની સામાન્ય સભામાં બહાલી લેવાની રહેશે.

૧૪. મતગણતરી વખતે સરખા મત પડેથી કારોબારીના પ્રમુખને એક વધુ મત આપવાની સત્તા રહેશે. કારોબારીનું કામકાજ કુલ સલાસદોની રૂઠું ડાબરીથી શરૂ કરવામાં આવશે.

૧૫. કારોબારી સમિતિના રૂઠું અથવા ઝોઝામાં ઝોઝા પાંચ સભ્યોની લેખિત માગણી આવેથી (રેકવીઝીશન) મંત્રી કે પ્રમુખે દિવસ ત્રણમાં કારોબારી સમિતિ બોલાવવી.

૧૬. કારોબારી સમિતિની મીટીંગ ત્રણ દિવસ અગાઉ ખબર આપી બોલાવવી.

૧૭. પ્રમુખની ફરજ :- (અ) જ્યારે જ્યારે મીટીંગો ભરવામાં આવે ત્યારે જે બંધારણ કે ઠરાવ ઘડી કાઢવામાં આવે તે ઉપર પોતાની સહી કરવી. (બ) આ મંડળની તમામ જવાબદારી પ્રમુખ ઉપર રહેશે. (ક) વર્ષમાં નિયત કરવામાં આવે તે મીટીંગો ઉપરાંત જરૂર જણાય તો પોતાની ઈચ્છાથી સામાન્ય સભા તથા કારોબારી બોલાવવી, (ડ) સભાને ઉદ્દેશ ધ્યાનમાં રાખી સભાનું કાર્ય યોગ્ય રીતે નિયમિત અને વ્યવસ્થાપૂર્વક હંમેશા થાય તેની દેખરેખ રાખવી. (ઘ) મતદાન લેવાનાં સંબંધે ઊભા થાય ત્યારે સભાની સંમતિથી પોતાને યોગ્ય લાગે તે રીતે મતદાન લેવું (ઙ) નાણાકીય વ્યવસ્થા ઉપર અંગત દેખરેખ રાખવી તથા રખાવવી.

૧૮. ઉપપ્રમુખ :- પ્રમુખની ગેરહાજરીમાં પ્રમુખની તમામ જવાબદારી તેમને શિર રહેશે.

૧૯. મંત્રીની ફરજ :- (૧) સલાસદોનું પત્રક રાખવું અને તેમનું વાર્ષિક લવાજમ વસુલ કરવાની તજવીજ કરવી તથા દાન પ્રણાલીથી ખીણું ઉત્પન્ન થાય તેવા ઉપાયો યોજવા. (૨) સ્થાનિક સભાઓને કાર્ય કરવામાં જોઈતી સગવડ અને સહાય આપવી. (૩) સામાન્ય સભા તથા કારોબારી સમિતિના કામકાજની નોંધ રાખવી (૪) સભાના ઉદ્દેશો પાર પડે તે માટે જરૂરી પ્રવૃત્તિઓ યોજવી અને તે પાર ઉતારવા પૂર્ણ અને યોગ્ય ખુલાસા આપવા. (૫) કારોબારી સમિતિની સભામાં પસાર થએલો હિસાબ જાપાવી પ્રગટ કરવો. (૬) મંડળના આવક બંધકના હિસાબો ચોક્કસ અને ખરેખરી પદ્ધતિસરનાં રાખવા. (૭) મંડળ અંગે જરૂરી ખર્ચ કરવા માટે રૂ. ૫૦૦ મંત્રી પોતાને હસ્તક રાખી શકશે. અને બાકીની રકમ દિન ૮ માં ખજાનચીને ત્યાં જમા કરાવશે.

૨૦. સહમંત્રી :-મંત્રીને જોઈતી તમામ મદદ સહમંત્રીને કરવાની રહેશે. તથા મંત્રીની ગેર હાજરીમાં મંત્રીની તમામ ફરજો બજાવશે.

૨૧. ખજાનચી :-નાણાંને લગતી તમામ વ્યવસ્થા સંભાળવાની રહેશે.

૨૨. ઓડીટર :- મંત્રી રજુ કરે તે તમામ હિસાબો તપાસવાનું કામ રહેશે તેમજ પોતાની મેજે તથા કોઈ ફરીયાદ ઉપરથી હિસાબો તપાસી શકશે અને તેની જાણ કારોબારી સમિતિને કરશે.

૨૩. (પરચુરણ કલમો) મંડળના ફાજલ નાણાં બેન્કમાં પોસ્ટ ઓફીસ અગર ટ્રસ્ટ એક્ટને આધીન રહીને રાખવામાં આવશે અને તેની લેવડ-દેવડ કારોબારી સમિતિએ કરેલા ઠરાવ મુજબ કરી શકશે.

૨૪. આ મંડળના તમામ કાનુનો દરેક સભ્યને માન્ય રહેશે.

✓ ૨૫. મંડળના બંધારણમાં કોઈપણ ફેરફાર અથવા સુધારા વધારા કરવા હશે તો આ મંડળની સામાન્ય સભામાં હાજર રહેલા સભાસદોની કુલ બહુમતીથી થઈ શકશે, પણ આવી ખબર સામાન્ય સભાની કાર્યસૂચીમાં (એન્ડ-ડા) જુની કલમો સાથે વિગતવાર જણાવવામાં આવશે.

૨૬. દરેક સભાસદને મંડળના ધારાધારણની (બંધારણ) એક નકલ પુરી પાડવામાં આવશે.

૨૭. આ મંડળનું નવું વર્ષ જન્યુઆરી માસથી ગણવામાં આવશે અને તે મુજબ હિસાબો થશે.

૨૮. કારોબારી સમિતિના કોષ્ટકનું નિર્ણય ઉપર સામાન્ય સભામાંજ અપીલ ચાલશે.

૨૯. કોષ્ટકનું સભાસદને લેખિત નોટિસ યા ખબર આપવી હોય તો તે સભાસદ સાધારણ રીતે જ્યાં રહેતા હોય ત્યાં તેવી નોટિસ યા ખબર પહોંચાડવાથી બરાબર બજાવવામાં આવી છે એમ ગણવું. અથવા તેવી ખબર ટપાલ દ્વારા પહોંચાડવી તે કાયદેસર ગણાશે.

૩૦. આ મંડળને મળેલ ટ્રસ્ટ, મંડળના ધ્યેયને સુસંગત એવા હેતુઓ માટે વાપરવામાં આવશે.

૩૧. મંડળની મિલકત સંસ્થાના હેતુઓ પાર પાડવામાં વપરાશે. કદાપિ આ સંસ્થા વિખેરી નાખવામાં આવે તો ખચત તથા મિલકત તે વખતની તે હેતુસર યોલાવેલી ખાસ સામાન્ય સભા નક્કી કરે તે તુળ્ય સાર્વજનિક કામો સારૂ વાપરવામાં આવશે. પરંતુ તેનો કોઈ ભાગ સભાસદોમાં વહેંચી લેવામાં આવશે નહિ.

૩૨. મંડળના કામકાજ કે વહીવટ અંગે કોઈ ગંભીર મતભેદ ઉભો થાય તો તેનો નિર્ણય લવાદીથી લાવવામાં આવશે અને લવાદનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે અને કોઈપણ સંનેગોમાં ન્યાયની અદાલતમાં જઈ શકશે નહિ. પણ જે ફેજદારી ગુન્હાને પાત્ર ગુન્હો હશે તો તેમ કરી શકશે.

આ જે બંધારણ છે તે “શ્રી છાતેર ગોળ ફરજી કેળવણી મંડળ”નું કાયદેસરનું બંધારણ ગણાશે.

ઉપરોક્ત બંધારણ તેની કલમ ૧ થી ૩૨ સુધીનું જુના મુળ બંધારણમાં ઘટતા સુધારા વધારા સાથે સંવત ૨૦૩૩ ના ફાગણ વદ આઠમને તા. ૧૨-૩-૭૭ ને શનિવારના રોજ લાંઘણજ તા. મહેસાણા મુકામે શ્રી અંબાલાલ વલ્લભરામ વડાસણવાળાના પ્રમુખ સ્થાને ભરાયેલ સામાન્ય સભામાં કલમવાર સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવ્યું છે અને તે તેજ તારીખથી અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે.

પ્રમુખ : બાબુભાઈ ચુનીલાલ (ઓરાણ)

મંત્રી : અણ્ણકુમાર અંબાલાલ (કુકરવાડા)

